

POLITIKA INTEGROVANÉHO MANAŽÉRSKEHO SYSTÉMU

Pre **Promont, s.r.o.** je charakteristická komplexnosť dodávky a montáže oceľových konštrukcií a technologických zariadení. Dokážeme projekt navrhnuť po statickej stránke, pripraviť výrobnú dokumentáciu pre dielňu vybavenú deliacim strediskom, pieskovňou a lakovňou. Prevoz hotovej konštrukcie a nadrozmerných nákladov na stavenisko, vrátane konečnej montáže autožeriavmi a montážnymi plošinami, dokáže spoločnosť takisto realizovať vlastným dopravným parkom.

CIEĽOM spoločnosti Promont, s.r.o. Krásno nad Kysucou je predovšetkým zabezpečovať pre zákazníkov vysokú kvalitu vykonávaných prác v súlade s ich potrebami a špecifickými požiadavkami pri dodržaní právnych a iných požiadaviek vzťahujúcich sa na ochranu životného prostredia a bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Pre naplnenie uvedeného cieľa spoločnosť Promont, s.r.o. prijíma:

PRE OBLASŤ SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA KVALITY

1. **Stabilizovať pozíciu spoločnosti na trhu** a zabezpečiť podmienky pre jej ďalší rozvoj.
2. **Aktívne vodcovstvo** – deklarácia cieľov našej spoločnosti, vykonávanie preskúmania manažmentom, vytváranie pracovného prostredia vzájomnej dôvery, vytváraním príležitosti zamestnancom k vlastnej aktívnej práci a zlepšovaniu sa.
3. **Procesný prístup - definovanie hlavných procesov**, majiteľov procesov, systematicky merať spôsobilosť a výkonnosť procesov, analyzovať výsledky procesov.
4. **Presné a jasné určenie zodpovednosti** a právomoci pracovníkov na jednotlivých pozíciách.
5. **Trvalé uspokojovanie požiadaviek externých a interných zákazníkov.**
6. **Vo vzťahu k zákazníkovi prezentovať vysokú kvalitu práce a ochotu zabezpečiť požiadavky zákazníka** v celom rozsahu. V jednaniach so zákazníkmi preferovať zdvorilosť, solídnosť a korektnosť, spolu s vysokou odbornosťou a dôkladnosťou neustále dbať o spokojnosť zákazníkov spoločnosti ako o základný predpoklad dlhodobého úspechu spoločnosti.
7. Ako predpoklad poskytovania kvalitných služieb zákazníkovi **udržiavať vysokú úroveň organizácie práce** v rámci jednotlivých organizačných útvarov spoločnosti, zabezpečiť neustále zlepšovanie úrovne vykonávaných činností, uplatňovať rovnaké princípy odbornosti, solídnosti, korektnosti a zdvorilosti platné pre zákazníkov i vo vzťahoch vnútri spoločnosti.
8. **Motivovať pracovný kolektív spoločnosti k zvyšovaniu a udržiavaniu vysokej úrovne kvality práce**, uprednostňovať preventívne riešenia na predchádzanie nedostatkom a nezhodám. Poskytovať im k tomu potrebné prostriedky a sústavným vzdelávaním aj zabezpečiť potrebné vedomosti.
9. **Aktívne zapojenie všetkých pracovníkov do neustáleho zlepšovania kvality.**
10. **Vytváranie podmienok zo strany manažmentu spoločnosti na bezchybný pracovný výkon všetkých zamestnancov a pracovníkov.**

11. **Uplatňovanie najnovších trendov** pri dosahovaní vysokej úrovne kvality procesov a produktov.
12. **Všestranné vzdelávanie zamestnancov** s cieľom zachytiť súčasný svetový trend.
13. **Motivácia zamestnancov** zo strany manažmentu a diferencované odmeňovanie za dosiahnuté výsledky pri plnení pracovných úloh.
14. **Rozvoj infraštruktúry a využitie informačných technológií** s cieľom dosahovať zákazníkom požadovanú kvalitu za čo najkratší čas.
15. **Neustále zlepšovanie** - výkonnosti spoločnosti, kvality produktu, rozširovanie spektra funkcií u jestvujúcich produktov, vytvárať nové produkty, interného prostredia, komunikácie .
16. **Rast kultúry v spoločnosti**, ekonomická prosperita a z nej vyplývajúci sociálny prístup manažmentu k zamestnancom.
17. **Hlásenie sa k zodpovednosti** za produkt, predkladanie zmluvných záruk pre zákazníka.

PRE OBLASŤ SYSTÉMU ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

1. **Podnikateľskú činnosť vykonávať v súlade s environmentálnymi právnymi normami**, predpismi (STN, ISO, REACH) a ďalšími požiadavkami a nariadeniami ES/EÚ, ktoré sa spoločnosť zaviazala plniť.
2. **Zisťovať nebezpečenstvá, identifikovať a vyhodnocovať riziká, analyzovať ich zdroje a príčiny vzniku** a prijímať účinné opatrenia k prevencii rizík za účelom ich minimalizácie resp. eliminácie.
3. **Dôslednou prevenciou** predchádzať havarijným stavom, skoronehodám a iným rizikovým situáciám, ktorých dôsledky by mohli mať negatívny vplyv na životné prostredie.
4. **Prijímaním a realizáciou environmentálnych programov a cieľov** sa zaväzujeme minimalizovať znečisťovanie životného prostredia vo všetkých činnostiach a neustále znižovať spotrebu energie, surovín a vody.
5. **Viesť zamestnancov k znižovaniu objemov odpadov** a využívať možnosti recyklácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, pričom vyprodukovaný nebezpečný odpad likvidovať autorizovanou spoločnosťou.
6. **Objektívne a presne informovať zamestnancov, verejnosť, štátnu správu a samosprávu** o dosahovaných výsledkoch a ďalších zámeroch.
7. **Zvyšovať povedomie všetkých zamestnancov** pravidelným školením o najlepších postupoch a princípoch ochrany životného prostredia.

PRE OBLASŤ SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI

1. **Vypracovať základné podmienky pri prijatí zamestnancov v:**
 - zaraďovaní zamestnancov na pracovné miesta v súlade s ich zdravotným stavom;
 - preukázateľnom a dostatočnom oboznámení zamestnancov s predpismi v oblasti BOZP, s pracovnými predpismi, rizikami a nebezpečenstvami vyplývajúcimi z vykonávanej práce, vykonávania správneho pracovného postupu;
 - zapracovaní;
 - pridelení vhodných osobných ochranných prostriedkov.
2. **Vykonávať analýzy rizika**, tj. poznanie nebezpečenstva, určenie stupňa ohrozenia a na tomto základe prijatie technických a organizačných opatrení, zmeny technológie, optimálne stanovenie vhodných osobných ochranných prostriedkov.
3. **Neustále zlepšovať úroveň riadenia systému bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** s cieľom odstrániť nebezpečenstvá a znížiť riziká na zdraví pri zavádzaní nových technológií, modernizácii a opravách, klásť dôraz na bezpečnosť pracovného systému a účinnými opatreniami **sústavne znižovať zdroje zdraviu škodlivých faktorov pracovného prostredia**.
4. **Vytvárať podmienky na zdravú a bezpečnú prácu; minimalizovať počet pracovných úrazov, počet chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce:**
 - technicky,

- organizačne.
5. **Prijímať opatrenia v oblasti evidencie technických zariadení**, a to nielen vyhradených technických zariadení, týkajúce sa výkonu pravidelných odborných prehliadok a skúšok, výkonu pravidelných opráv, vedenia predpísanej dokumentácie.
 6. **Dodržiavať právne predpisy a iné požiadavky**, prehľbovať odborné vedomosti všetkých zamestnancov i ich právne povedomie v oblasti BOZP pravidelným oboznamovaním ako i zabezpečovaním pravidelných odborných školení v oblasti BOZP.
 7. **Zainteresovať všetkých zamestnancov na BOZP**, aby prostredníctvom zástupcu zamestnancov pre BOZP predkladali svoje podnety a návrhy na zlepšenie BOZP na svojich pracoviskách.
 8. **Prenášať záväzky tejto politiky BOZP** na našich dodávateľov.
 9. **Vypracovať podrobné technologické predpisy** pre jednotlivé pracovné činnosti, neustále ich aktualizovať, evidovať zmeny a úpravy zariadení.
 10. **Zaviesť ucelený systém kontrolnej činnosti**, pričom sa nemyslí len kontrola na požitie alkoholu v priebehu pracovného času, ale i používania pridelených osobných ochranných pracovných prostriedkov. Monitorovať a zaviesť postup vyšetřovania všetkých nehôd a pracovných úrazov a následne prijať nápravne a preventívne opatrenia.
 11. **Zabezpečiť v pravidelných intervaloch a pri zmene technológie meranie škodlivých faktorov** pracovného prostredia akreditovanými organizáciami.
 12. **Neustále dodržiavať poriadok na pracovisku** tak, aby každý stroj bol v dobrom stave, viedla sa presná a prehľadná evidencia, udržiavala sa na pracovných miestach čistota a poriadok.

PR  **OM**  **ONT** s.r.o.

Krásno nad Kysucou, 27. mája 2019



Pavol Masnica
konateľ spoločnosti